


Kwaliteitshandboek  Woonzorgcentrum Sint-Felix v.z.w.	3. Kwaliteitssysteem 3.1. Conditionele elementen 3.1.2. Functieomschrijvingen 3.1.2.7. Zorgkundige		
	SMK: 5.1 Structuur SMK: SMK: SMK:	Datum goedkeuring: 09/05/2019	Datum herziening: 09/05/2024

Funcietitel : Zorgkundige

A. DOEL

- De zorgkundige staat in voor een optimale lichamelijke, psychische en sociale verzorging van de bewoner opdat zij/hij zich goed gesteund voelt in een volwaardig thuismilieu.
- De zorgkundige zal er naar streven om zoveel mogelijk aan de behoeften en de wensen van de bewoner te voldoen om zijn/haar verblijf zo comfortabel mogelijk te maken.

B. FUNCTIEPROFIEL

Naar taak:

- In het bezit zijn van het vereiste diploma.
- Bereid zijn tot permanente vorming en bijscholing.
- Verantwoordelijkheidszin hebben voor zijn eigen functioneren.
- Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen binnen de bejaardenzorg.
- Zich houden aan het beroepsgeheim, dit zowel t.o.v. de bewoners, hun familie, de medewerkers als t.o.v. het huis.
- Kennis van verzorgingstechnieken, werkvoorschriften en kwaliteitsprocedures. Zorgen voor een correcte uitvoering ervan.

Naar persoon:

- Een net en voornaam voorkomen.
- Een luisterend oor hebben.
- Openstaan voor gevoelens van anderen en eigen gevoelens kunnen uiten.
- Goed kunnen communiceren.
- Creatief zijn en initiatieven durven nemen.
- Geduldig en stressbestendig zijn.
- Zuinig en zorgzaam omgaan met de toevertrouwde materialen en infrastructuur.

Naar bewoner/familie:

- Een evenwaardige relatie kunnen opbouwen met de bewoner/familie, met respect voor zijn/haar opvattingen en noden.

- Privacy van bewoner en familie respecteren.
- Bereid zijn tijd te nemen voor de bewoner en familie zodat u een steun voor hen kan zijn.
- Een open en eerlijke, constructieve houding aannemen t.o.v. de bewoner en de familie, bezoekers, alle medewerkers en de directie.

Naar werkorganisatie:

- Ordelijk en planmatig kunnen werken met zorg voor materiaal en infrastructuur.
- Flexibel zijn.
- Een optimaal observatie- en rapporteringsvermogen hebben.
- Multidisciplinair en interdisciplinair samenwerkingsvermogen bezitten.
- Zich kunnen houden aan de procedures geformuleerd in het kwaliteitshandboek.

C. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Zorgkundige handelingen:

- Het toedienen van zorgkundige handelingen.
- Kwaliteitsbewaking van de verzorging.
- Het uitvoeren van wettelijk gedelegeerde verpleegkundige handelingen.

Verzorging:

- Instaan voor een goede lichamelijke verzorging: de zorgkundige tracht de zorgbehoevende bewoner zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren of een optimale verzorging te bieden wanneer zelfzorg niet meer mogelijk is.
- Instaan voor het zit- en bewegingscomfort van de bewoner.
- Instaan voor een optimale maaltijdbegeleiding, waarbij observatie en rapportage van belang zijn om een aangepaste voeding te waarborgen.
- Instaan voor een palliatieve zorgverlening en psychosociale begeleiding.

Woon- en leefklimaat:

- De opname en begeleiding van nieuwe bewoners.
- Het aanbieden van een verzorging met respect voor de leef- en belevingswereld van de bewoner.
- Instaan voor een gezellig en ordelijk leefklimaat in de kamers en de gemeenschappelijke ruimten.
- Het aanbieden van de verzorging vanuit een animatieve grondhouding.

Communicatie bij en continuïteit in de verzorging:

- Iedere zorgkundige moet zich informeren over de toestand van iedere bewoner en hiervoor de nodige documenten raadplegen en de nodige formaliteiten volgen.
- Instaan voor een goede observatie en rapportering van de verzorging en van de gezondheidstoestand van de bewoner.
- Zorg dragen voor een goede team- en interdisciplinaire samenwerking.
- De familie betrekken bij de verzorging en eventueel begeleiden waar nodig.
- Deelnemen aan het overleg op afdelingsniveau, aan het inter- of multidisciplinair overleg, aan de bijeenkomsten van werkgroepen om zodoende een optimale kwalitatieve zorg na te streven.
- Raadplegen en opvolgen van de procedures voorgeschreven in het kwaliteitshandboek.

Bijhouden van de bewonersgerichte administratie:

- Opvolging en correcte invulling van zorgdossiers en bijkomende documenten.

- Opvolging van de scores op de KATZ-schaal: wijzigingen in zorgbehoefte van de bewoner doorgeven aan de hoofdverpleegkundige, of bij haar afwezigheid aan de verantwoordelijke op dienst.

Bijhouden van de algemene administratie:

- Correcte invulling en opvolging van de werkdocumenten die gehanteerd worden in de procedures van het kwaliteitshandboek.

Werkomgeving:

- Meewerken aan een goede organisatie en uitvoering van de verzorging.
- Mee instaan voor een veilige, gezonde werkomgeving en voor een aangename werksfeer.

D. PLAATS

Ontvangt leiding van: (adjunct-) hoofdverpleegkundige.

Ontvangt functionele leiding van: verpleegkundige.

E. RESULTAATGEBIEDEN

- Uitvoeren van alle zorgkundige taken ten aanzien van de bewoners conform de geëigende procedures en voorschriften vastgelegd in het kwaliteitshandboek, met inbegrip van alle wijzigingen die hieruit groeien.
- Uitvoeren van specifieke zorgkundige handelingen.
- Signaleren van noden en evoluties van bewoners met aandacht voor ADL en PDL.
- Uitvoeren van de noodzakelijke administratieve taken.
- Aandacht geven aan de leefomgeving voor de bewoners, hun familie en het bezoek alsook aan de werkomgeving voor de medewerkers.
- Aandacht geven aan de familieleden van de bewoners.
- Palliatieve hulpverlening bieden wanneer nodig en/of gewenst.
- Actief participeren in overlegvergaderingen.
- Aandacht geven aan de nodige kwaliteitsaspecten van de werking.
- Zich houden aan de procedures voorgeschreven in het kwaliteitshandboek en de correcte opvolging ervan.