

Privacyreglement voor bewoners

Artikel 1: Inleiding

Bij uw opname in het Woonzorgcentrum (WZC) zullen een aantal gegevens die betrekking hebben op uw persoon benut worden. Dit laat het WZC toe uw inschrijving te realiseren en uw verblijf af te stemmen op maat van uw behoeften, wensen en verzorging. Alles zal in het werk worden gesteld om u een aangenaam verblijf aan te bieden waarbij uw gezondheid zal worden opgevolgd.

Conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking, die op 25/05/2018 in werking is getreden, zal dit privacyreglement u bij uw opname inzicht verschaffen op welke wijze de gegevens die op uw persoon en gezondheid betrekking hebben verwerkt worden. Hierbij worden uw rechten ter zake omschreven.

Klaar is dat er binnen het WZC ook persoonsgegevens van familie, vertrouwenspersonen, bezoekers en kennissen van de bewoner verwerkt kunnen worden. Deze gegevens zullen eenzelfde bescherming en respect genieten dat vervat is in de principes van dit privacyreglement dat ook op hen van toepassing is.

In het geval dat de bewoner niet in staat is zijn persoonsgegevens zelf te verstrekken, zal in zijn of haar belang de gegevens verkregen worden via de vertrouwenspersonen, de familieleden, de huisarts of het ziekenhuis. Vaak zullen sociale-, gezondheids- en medische gegevens overgemaakt worden via de sociale dienst van het ziekenhuis.

Artikel 2: De verwerkingsverantwoordelijke

Het WZC SINT-FELIX in de rechtsvorm van een Vereniging Zonder Winstoogmerk, gevestigd te 1540 Herne, Lindestraat 3 met ondernemingsnummer 0409.583.092, is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van de bewoners die binnen het WZC worden benut of verwerkt. De persoon die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreedt, is de Algemeen Directeur Dhr. Wouter VAN AUDENAERDE.

Artikel 3: De functionaris voor gegevensbescherming

Binnen het WZC is het advocatenkantoor Marc BELLEMANS BVBA, Sonatinestraat 94 te 1080 Brussel aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming en belast met het toezicht op alle facetten van de gegevensverwerking. De bewoners en iedereen die actief of aanwezig is binnen het WZC kunnen hieromtrent en ter zake de uitoefening van hun respectievelijke rechten terecht bij mr. Marc Bellemans en dit via het e-mailadres Marc.Bellemans@live.be.

Artikel 4: Welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welke doeleinden

Binnen het WZC worden er met betrekking tot de bewoners drie dossiers aangehouden:

- Het administratief dossier

- Het zorgdossier
- Het medisch dossier

Het administratief dossier wordt aangemaakt door de opnameverantwoordelijke en bevat onder meer alle documenten die worden getekend of ingevuld bij de opname. Op die wijze worden identificatie-, financiële en administratieve gegevens verzameld met betrekking tot opname en facturatie, evenals gegevens die betrekking hebben op de sociale situatie, het medicatiegebruik en de gezondheid van de bewoner.

Het digitale zorgdossier sorteert bij de directeur bewonerszorg en de hoofdverpleegkundigen en bevat het zorgplan waarin op gedetailleerde wijze de zorgtaken worden vermeld die de bewoner zullen omringen om hem of haar een verblijf op maat binnen het WZC aan te bieden. In dit zorgdossier wordt ook dagelijks omtrent het wel en wee van de bewoner gerapporteerd. Alle zorgkundigen, verpleegkundigen en paramedici hebben er toegang toe.

Het medisch dossier sorteert onder de verantwoordelijkheid van de huisarts van de bewoner en wordt ten behoeve van de huisarts, een vervangende arts of de coördinerend raadgevend arts (CRA) bewaard op de respectievelijke verpleegposten binnen het WZC. Om de verzorging van de bewoner te garanderen hebben de zorg- en verpleegkundigen toegang tot de verzamelde medische gegevens.

De doeleinden van de gegevensverwerking binnen het WZC worden als volgt opgesomd:

- De bewonersadministratie ten behoeve van de opvolging en de facturatie van het verblijf
- De bewonersregistratie in het kader van door de overheid opgelegde doeleinden zoals de financiering
- Het geneesmiddelenbeheer met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen
- De bewonerszorg die maakt dat de bewoners de nodige zorg- en verpleegkundige diensten ontvangen
- De bewonersservice die diensten toelaat inzake animatie-, sociale evenementen, coiffure, pedicure, restauratie, ...
- De zorgkwaliteit waarbij de doelstelling erin bestaat de zorg voor de bewoners verder te verbeteren.

Artikel 5: De rechtsgronden die de verwerking automatisch toestaat

De persoonsgegevens evenals de medische gegevens van de bewoners kunnen verwerkt worden wanneer daartoe een rechtmatige grond aanwezig is. In het kader van de doeleinden van de gegevensverwerking binnen het WZC kunnen volgende noodzakelijke gronden aangeduid worden:

- De uitvoering van de opnameovereenkomst inzake het verblijf van de bewoner binnen het WZC
- De uitvoering van de opnameovereenkomst inzake de ontvangst van zorg- en verpleegkundige diensten
- De nakoming van wettelijke bepalingen inzake registratieverplichtingen omtrent financiering en erkenning
- De nakoming van wettelijke bepalingen inzake veiligheids- en kwaliteitsvereisten, overheidsbeleid, enz.

- De bewoner of een andere persoon behoeden voor gevaren die diens gezondheid of belangen schaden
- De verdediging van de belangen van het WZC bij gebeurlijke rechtsvorderingen
- De behartiging van andere gerechtvaardigde belangen van het WZC of van een derde
- De vervulling van een taak van algemeen belang of ter zake de uitoefening van het openbaar gezag.

Het WZC garandeert daarenboven dat de persoonsgegevens van de bewoners op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt worden en dit uitsluitend voor de welbepaalde en uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigde doeleinden. De persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij verzameld worden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Klaar is dat zonder de verwerking van de noodzakelijke persoonsgegevens van de bewoner het niet mogelijk zou zijn om een opnameovereenkomst af te sluiten, noch deze uit te voeren. Op de bewoner rust dan ook de opdracht om volledige en correcte persoonsgegevens over te maken en bij wijziging van deze gegevens onmiddellijk het WZC daarvan in kennis te stellen.

Het gerechtvaardigde belang dat permanent in hoofde van het WZC aanwezig is bij de verwerking van persoonsgegevens van bewoners betreft de professionele zorgattitude teneinde steeds in staat te zijn om de bewoner een gepaste, steeds waardige en optimaal veilige dienstverlening te bieden.

Er worden binnen het WZC geen persoonsgegevens verwerkt via een geautomatiseerde besluitvorming en er worden geen persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Unie, noch aan internationale organisaties.

Artikel 6: De verwerkingen die de toestemming van de bewoner vergen

Wanneer er binnen het WZC bepaalde faciliteiten worden aangeboden in het kader van het gemak en de aangenaamheid van het verblijf van de bewoner of het bezoek van familie en kennissen kunnen bepaalde persoonsgegevens openbaar worden gemaakt. Voorbeelden zijn het verschijnen van een periodiek tijdschrift waarin nieuwe bewoners worden voorgesteld of een beeldscherm/lijst aan het onthaal waarin de bezoekers het kamernummer gelinkt aan de naam van de bewoner kunnen aflezen.

In het kader van een goede werking van het WZC omvat dit privacyreglement de toestemming van de bewoner inzake het gebruik van zijn persoonsgegevens inzake voormelde twee faciliteiten. Deze toestemming behelst met betrekking tot het interne periodieke tijdschrift het gebruik van fotomateriaal waarop de bewoner is afgebeeld.

In het geval andere dergelijke faciliteiten zullen worden aangeboden is telkens de uitdrukkelijke toestemming van de bewoner daartoe noodzakelijk. Bij het aanbieden van de betreffende faciliteit zal aan de bewoner een formulier worden aangeboden waarmee een uitdrukkelijke toestemming kan worden gegeven.

Met betrekking tot de voormelde type verwerkingen die gebaseerd zijn op de toestemming van de bewoner is het logisch dat deze laatste op een later moment het recht heeft om zijn of haar toestemming in te trekken. In dat geval zal het WZC daar uiteraard rekening mee houden en onmiddellijk de nodige maatregelen nemen.

Artikel 7: De categorieën van interne bewerkers en externe verwerkers of ontvangers

Binnen het WZC worden de persoonsgegevens van de bewoners zodoende geraadpleegd en gebruikt door interne medewerkers die bewerkers worden genoemd. De gegevens tot identificatie en deze van administratieve aard zijn uitsluitend toegankelijk voor het administratief personeel terwijl de gegevens die betrekking hebben op de gezondheid uitsluitend toegankelijk zijn voor het zorg-, verpleegkundig- en paramedisch personeel. Deze bewerkers zijn door het beroepsgeheim gebonden via de arbeidsovereenkomstenwet en/of gehouden aan de privacy-gedragcode die ter zake binnen het WZC van toepassing is.

Bepaalde persoonsgegevens worden echter ook door externe diensten geraadpleegd of gebruikt. Deze externe verwerkers gebruiken de gegevens alleen ten behoeve van het WZC en zijn via verwerkersovereenkomsten gehouden tot een uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens in het kader van hun dienstverlening aan het WZC. Een niet-limitatieve opsomming volgt hierna:

- Zelfstandige beroepsbeoefenaars ter zake kinesitherapie, coiffure, pedicure, ...
- Medewerkers van ondersteunende informaticadiensten die bij technische problemen ingrijpen
- Medewerkers van externe diensten die maaltijden en medicatie leveren of de kledij wassen, ...
- Medewerkers van externe diensten die het transport van bewoners of hun goederen waarnemen
- De informatieveiligheidsconsulent en de functionaris voor gegevensbescherming.

Ook deze categorieën van verwerkers zijn aan hun contractuele vertrouwelijkheidsverplichtingen of door hun beroepsgeheim gehouden tot een uitsluitend nuttig gebruik in het kader van de dienstverlening.

Een aparte categorie vormen de ontvangers die zelf verwerkingsverantwoordelijken zijn zoals de diensten van de overheid en andere diensten of ondernemingen die de inkomende persoonsgegevens verwerken in het kader van een eigen wettelijke opdracht of dienstverlening die aan de bewoner wordt geboden:

- De Zorgkassen inzake de financiering, de mutualiteiten en de Rijksdienst voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering inzake de financiering
- De ziekenhuizen, de huisarts en zelfstandige beroepsbeoefenaars inzake de verzorging van de bewoner
- Alle andere overheden en diensten inzake registratieverplichtingen, eigen dienstverlening of financiering.

Deze overheden en diensten dragen een eigen verantwoordelijkheid inzake de verwerking van gegevens van de bewoners, doch via schriftelijke overeenkomsten wordt tussen deze overheden en diensten en het WZC afspraken gemaakt om de uitwisseling van de gegevens maximaal te beveiligen.

Indien u zich hiertegen wenst te verzetten, dient u dit kenbaar te maken aan de directeur bewonerszorg. Zolang u zich hiertegen niet verzet heeft, nemen wij aan dat u uw toestemming hiertoe gegeven heeft.

Artikel 8: De bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen na afloop van het verblijf van de bewoner 5 jaar bewaard. Voor medische gegevens geldt een bewaartermijn van 30 jaar, voor verpleegkundige gegevens 20 jaar, voor medicatiegegevens 10 jaar en voor facturatie en boekhoudkundige gegevens 7 jaar.

Artikel 9: De rechten van de bewoners inzake de verwerking van hun gegevens

Dit privacyreglement werd opgemaakt in het kader van het eerste recht dat de bewoner te beurt valt bij zijn opname. De bewoner wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn gegevens naar aanleiding van zijn opname binnen het WZC. Dit betreft het belangrijke recht op transparantie. De bewoner kan daarenboven ook terecht bij de functionaris voor gegevensverwerking voor alle verdere informatie.

Een tweede reeks rechten dat de bewoner geniet is het recht op inzage en/of het recht op een afschrift (tegen vergoeding van de kostprijs) al dan niet gekoppeld aan het recht op correctie en/of wissen van bepaalde objectieve gegevens die onjuist of niet ter zake dienend blijken. Wij dienen op ieder afschrift te vermelden dat dit vertrouwelijk is. Indien wij of andere aangestelden duidelijke aanwijzingen hebben dat een bewoner onder druk gezet wordt door derden om een afschrift van het dossier aan derden mede te delen kunnen wij een afschrift weigeren.

Voor inzage in het administratief dossier dient u zich te wenden tot de directeur bewonerszorg. Indien u het met bepaalde gegevens niet eens bent, kunt u vragen deze te verbeteren of te schrappen. U kan vragen gegevens aan uw dossier toe te voegen.

De vraag tot inzage van het medisch dossier door een bewoner dient voorafgegaan te worden door een toelating van de huisarts. De huisarts beslist of de bewoner het medisch dossier mag inzien of niet of dat er een beperkte inzage kan zijn. Wanneer de huisarts de inzage beperkt, kunnen de niet toegankelijke documenten enkel geraadpleegd worden door een door de bewoner aangesteld arts.

Wat betreft de inzage in het medisch dossier zal de huisarts beslissen in welke mate ook de persoonlijke notities mogen ingekeken worden. Indien de huisarts dit niet toelaatbaar acht, zal de bezoeker een arts kunnen aanstellen die deze notities niettemin kan inkijken.

Enkel wanneer u toestemming gekregen heeft van uw huisarts kan u een toestemming geven aan een derde persoon om uw dossier in te kijken. Op dat ogenblik bent u verantwoordelijk voor de vertrouwelijke behandeling van de informatie door deze derde persoon.

Wat betreft de persoonlijke nota's van het zorg- en verpleegkundig personeel, beslist het WZC of een rechtstreekse inzage door de bewoner mogelijk is. Indien het WZC dit niet aangewezen acht, kan de bewoner daartoe de huisarts of een andere arts aanstellen.

Wij kunnen u geen toegang geven tot registraties waarop gegevens van meerdere bewoners genoteerd zijn. Enkel een door u aangesteld arts kan deze documenten inkijken. Dit geldt eveneens voor persoonlijke notities van aangestelde “externe zorgverleners” van het woonzorgcentrum.

Andersom kan u ons ook verzoeken u en/of door u aangewezen derden, met uitsluiting van een door onze instelling aangestelde persoon, bepaalde informatie niet mee te delen.

Wanneer u als bewoner niet meer in staat bent inzage te nemen in uw dossier worden uw rechten overgenomen door de door u aangestelde mentor of bij onmogelijkheid tot het zelf aanstellen hiervan, een door de directe familie aangewezen mentor of vaste vertegenwoordiger.

Na het overlijden hebben de echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner, de partner en de bloedverwanten tot en met de tweede graad van de patiënt, via een door de verzoeker aangewezen beroepsbeoefenaar, het bedoelde recht op inzage voorzover hun verzoek voldoende gemotiveerd en gespecificeerd is en de bewoner zich hiertegen niet uitdrukkelijk heeft verzet. De aangewezen beroepsbeoefenaar heeft ook inzage in de persoonlijke notities.

U kan ons te allen tijde verzoeken u een kopie te geven van de wet betreffende de rechten van de patiënt of van onze procedure die de toegang tot de informatie regelt.

Een derde mogelijkheid die de bewoner te beurt valt is het indienen van een bezwaar waarbij de staking van een verwerking wordt verzocht. Dit is mogelijk in het kader van een verwerking die niet gestoeld is op dwingende gerechtvaardigde redenen, doch wel bijvoorbeeld op de toestemming van de bewoner.

De overdracht van de gegevens is een vierde type recht dat toelaat dat de bewoner een overdracht van de gegevens verzoekt bij wijze van kopie aan hem of haar of aan een andere instelling. Dit verzoek moet enkel worden ingewilligd als het persoonsgegevens zijn die door de bewoner zelf verstrekt zijn en die via geautomatiseerde procedés verwerkt zijn op grond van de uitdrukkelijke toestemming van de bewoner.

Het extra verzoek tot beperking van de verwerking van de gegevens kan samengaan met de uitoefening van de voorgaande rechten, waarbij tijdelijk tot permanent wordt beoogd dat de verwerking minimale vormen aanneemt en bij voorkeur beperkt wordt tot de loutere bewaring van de betreffende gegevens.

Het WZC zal elk van bovenvermelde verzoeken binnen de 15 dagen beantwoorden, maar bij complexe of veelvuldige verzoeken kan het WZC deze termijn naar 3 maanden herleiden.

Samengevat kan de bewoner in het kader van de verwerking van zijn persoonsgegevens een verzoek ten aanzien van het WZC overmaken, bij voorkeur via het e-mailadres Wouter.Van.Audenaerde@sintfelix.be waarbij hij of zij kenbaar maakt één van volgende rechten te willen uitoefenen, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Een recht van inzage in gegevens
- Een recht van afschrift van gegevens
- Een recht van correctie van gegevens
- Een recht van wissen van gegevens
- Een recht van staking van de verwerking van gegevens
- Een recht van beperking van de verwerking van gegevens

- Een recht van overdracht van gegevens
- Een recht van intrekking van een toestemming.

Hieraan kan toegevoegd worden dat voormelde rechten echter geen garantie betekenen dat het verzoek van een bewoner ook effectief kan worden uitgevoerd. Telkenmale zal de WZC nauwgezet moeten nagaan wat er mogelijk en toelaatbaar is binnen de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn.

10. Het indienen van een klacht

Indien een bewoner van mening is dat de bepalingen van dit privacyreglement of van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) niet werden gerespecteerd kan hij of zij zich via het neerleggen van een klacht wenden tot de directie van het WZC teneinde tot een vergelijk te komen.

Bij gebreke aan een vergelijk kan de bewoner zich via een klachtneerlegging wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of tot de rechtbank.

11. Privacy-gedragcode dat alle medewerkers naar de bewoner toe zullen betrachten

Concreet zullen de medewerkers en in het bijzonder de zorg-, de verpleegkundigen en de paramedici in het kader van hun dienstverlening aan de bewoners volgende voorzichtigheden nastreven bij het vervullen van hun taken:

1. “Wij respecteren te allen tijde onze discretieplicht, zowel in het WZC als daarbuiten. Dit betekent dat wij geen namen van bewoners vermelden aan derden. Wij vertellen ook publiekelijk niets over gebeurtenissen met bewoners, ook niet op sociale media en ook niet naamloos”.
2. Bij de verzorging van een bewoner of bij een gesprek met de bewoner hieromtrent of betreffende zijn gezondheid sluiten wij de kamerdeur of het gordijn en passen wij ons stemvolume aan, zodat niemand kan meeluisteren. Ook wanneer wij een bewoner vervoeren naar een andere dienst of kamer doen wij dit respectvol en bedekken we de bewoner.
3. Wij schermen vertrouwelijke informatie zoals naam, geboortedatum, adres, aard, verzorging, ... af. Wij zorgen ervoor dat deze informatie niet zichtbaar is voor derden. Wij letten op met informatie op de kamerdeur, in de gangen, op zichtbare plaatsen in de verpleegpost en binnen de kamer, op het computerscherm, op de verpleegkar e.d..
4. Wij trachten bij elke handeling of gesprek attent te zijn voor individuele noden inzake privacy. Wij zijn aandachtig voor uitgesproken of onuitgesproken signalen die erop wijzen dat een bewoner (meer) behoefte heeft aan privacy.

5. Informatie over de gezondheidstoestand van een bewoner geven wij enkel aan een familielid of vertrouwenspersoon waarvan de bewoner ons heeft bevestigd dat het mag; niet aan elke “geïnteresseerde”.
6. We raadplegen enkel en alleen bewonersdossiers van bewoners met wie wij op dat ogenblik een zorgrelatie hebben. Dit inzagerecht is in het WZC strikt geregeld en wordt gecontroleerd.
7. Bij een bespreking van bewoners onder collega's, letten wij er op dat onbevoegden niet kunnen meeluisteren. Wij voeren geen gesprekken over bewoners in de gangen of in openstaande lokalen. Dezelfde voorzichtigheid nemen wij in acht bij telefoongesprekken over bewoners.
8. Wij vermelden enkel informatie over individuele bewoners in externe mailberichten, wanneer wij hiertoe genoodzaakt zijn. Voor communicatie met externe zorgverstrekkers gebruiken wij enkel beveiligde wegen.
9. Elke bewoner heeft in het WZC het recht om een foto- of filmopname te weigeren. Bij een mondelinge of schriftelijke bevraging moedigen wij onze bewoners aan tot deelname, doch wij respecteren een eventuele weigering.

12. De bewoner zal ook zorg dragen ter zake de persoonsrechten van de andere bewoners

De bewoner maakt actief deel uit van de gemeenschap van bewoners en medewerkers binnen het WZC. Het is dan ook logisch dat de bewoner kennis kan krijgen van een beperkt aantal persoonsgegevens over andere bewoners, medewerkers en derden. In het contact tussen bewoners en met medewerkers komt men zaken van elkaar te weten zoals de naam, de afkomst tot bepaalde gezondheidsgegevens.

Ook aan de bewoner wordt aldus verzocht om met de persoonsgegevens die men van elkaar of van medewerkers te weten komt discreet om te gaan op een wijze dat éénieder zich binnen het WZC gerespecteerd voelt wat betreft de bescherming van zijn persoonsgegevens.

Opnamenummer:

Naam:

Dit privacyreglement werd opgesteld, om te voldoen aan de GDPR-wetgeving die op 25/05/2018 in werking is getreden, en zal verder worden aangepast in het licht van de wijzigende en evoluerende wetgeving en rechtspraak.

Opgemaakt te Herne op/..../.... waarbij de bewoner aangeeft kennis te hebben genomen van dit privacyreglement en er zich akkoord mee verklaart.

De bewoner

Het WZC Sint-Felix

Dhr. Wouter VAN AUDENAERDE
Algemeen Directeur