Informatiebrochure woonzorgcentrum

U heeft interesse voor een opname in het **Woonzorgcentrum Sint-Felix**. Gelet op het feit dat een opname zelden onmiddellijk mogelijk is, vragen wij u om een inschrijving op onze wachtlijst.

Uw inschrijving als kandidaat-bewoner is een teken van vertrouwen dat u in het woonzorgcentrum stelt. Wij danken u hiervoor.

Omdat een opname in een woonzorgcentrum een belangrijke stap in uw leven is en u ongetwijfeld tal van vragen heeft, trachten wij met deze brochure zoveel mogelijk informatie te geven aan uzelf en uw naasten (familie, vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger).

Mocht u, na onze eerste ontmoeting en het lezen van deze brochure, nog vragen hebben, aarzel dan niet ons te contacteren. U komt nog eens langs of u belt ons op het nummer 02/398.01.10.

Wij blijven steeds tot verdere inlichtingen bereid.

1. EVEN VOORSTELLEN

De **raad van bestuur** van de v.z.w. Sint-Felix bestuurt het woonzorgcentrum. De **directie** neemt de dagelijkse leiding waar.

Het Woonzorgcentrum Sint-Felix is voor de opvang van 60 senioren **erkend** door de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer PE 556. 46 bedden zijn specifiek erkend als **RVT-bed** onder het nummer VZB 2242. Sedert het voorjaar 2003 zijn er ook 4 bedden **kortverblijf** in gebruik (erkenningsnr. KPE 556).

Als christelijk initiatief biedt het Woonzorgcentrum Sint-Felix plaats aan valide en zorgbehoevende **dames, heren en echtparen**, welke ook hun etnische afkomst, hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging is.

In de linkervleugel van het gebouw, bevinden zich 13 **assistentiewoningen**. Meer informatie hierover kan u bekomen bij de directie.

2. WONEN EN LEVEN IN HET WOONZORGCENTRUM SINT-FELIX

2.1 KAMERS

Het woonzorgcentrum beschikt over 54 éénpersoonskamers en 3 tweepersoonskamers (echtparen).

Alle kamers zijn uitgerust met **één wastafel per persoon** en **één toilet**.

De kamers zijn volledig **bemeubeld**. U kan deze met enkele persoonlijke voorwerpen huiselijk en knus inrichten.

Elke kamer is voorzien van een **oproepsysteem**, een aansluiting voor **tv distributie en privé telefoon**. Tevens is elke kamer verbonden met de centrale muziekdistributie en het wifi-netwerk van het woonzorgcentrum. Indien gewenst kan u zelf voorzien in een tafelkoelkast, bij voorkeur zonder diepvriesvak.
Indien u ons vraagt om voor u een koelkast te voorzien zal hiervoor een maandelijks huurbedrag worden aangerekend volgens de vastgelegde formule in de norminterpretatie van het Vlaams Woonzorgdecreet: aankoopwaarde van de koelkast gedeeld door 36 maand.

2.2 ZORG- EN DIENSTVERLENING

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging zorgen voor een aangename leefomgeving. Indien het niet meer lukt om voor uw persoonlijke verzorging in te staan, dan staat het personeel klaar om u te helpen waar dit nodig is. Wekelijks wordt de mogelijkheid tot het gebruik van bad of douche aangeboden.
Dag en nacht is er verzorgend en verplegend personeel ter beschikking. Aarzel dus niet om een beroep op hen te doen.

Wij beogen een gezonde en gevarieerde voeding, aangepast aan uw gezondheidstoestand. Minstens éénmaal per dag wordt voor u een warme maaltijd bereid. De dieetvoorschriften van uw arts worden in acht genomen. Suggesties in verband met het menu kunnen steeds worden doorgegeven via de gebruikersraad.
Het ontbijt wordt rond 8 uur op de kamer gebracht. De overige maaltijden worden in de eetzaal opgediend. Het middagmaal om 12 uur en het avondmaal om 17 uur. Bij ziekte of bedlegerigheid worden de maaltijden op de kamer gebracht. ’s Namiddags wordt er koffie op de kamer bedeeld en ’s avonds is er nog een yoghurtronde.

Een bedrijvige familieparticipatie kan een belangrijke rol spelen in het leven van de bewoner in ons woonzorgcentrum. Daarom verwachten we van uw familieleden een actieve bijdrage in kader van uw zorg en verblijf. Met andere woorden, we gaan samen met uw familie zorg dragen voor u. Wij willen hen daarnaast ook bij onze werking betrekken, hen hierover informeren en ondersteuning bieden. Zij kennen u immers door en door en kunnen ons bijkomende informatie verschaffen met betrekking tot uw wensen en behoeften, zeker indien u deze zelf niet meer kan verwoorden of kenbaar maken.

Uit respect voor de privacy, de waardigheid en de autonomie van de bewoner en/of zijn/haar familie willen wij vermijden dat bewoners in hun persoonlijke vrijheid worden beperkt.
Fixatie kan enkel bij een noodzakelijke indicatie én na overleg.

Palliatieve bewoners worden niet noodzakelijkerwijze naar een ziekenhuis gebracht. De eigen, vertrouwde kamer van de palliatieve bewoner is ons inziens de meest geschikte omgeving om de bewoner in zijn laatste levensfase en zijn familie zorgend nabij te zijn. Onze palliatieve zorg is niet gericht op genezing maar wel op het optimaliseren van de kwaliteit van leven van mensen in de laatste levensfase. Zo nodig kan beroep worden gedaan op het Palliatief Netwerk.
In samenspraak met de directie kan de familie ook blijven waken.
Met betrekking tot euthanasie stelt onze inrichtende macht dat geen enkele medewerker actief zal meewerken aan de uitvoering ervan. De huisarts is verantwoordelijk voor de correcte opvolging van de wetgeving op euthanasie.

2.3 ANDERE VOORZIENINGEN

Naast uw persoonlijke kamer kan u op elke afdeling terecht in één van de zithoeken.

Een sfeervolle **ontmoetingsruimte met cafetaria** is dagelijks, behalve op donderdag, voor de residenten en hun bezoek geopend van 14u00 t.e.m. 17u00. We doen hiervoor beroep op vrijwilligers.

In de mate van het mogelijke is er wekelijks een Eucharistieviering en/of gebedsdienst in de **privé-kapel** van het woonzorgcentrum.

De **tuin** is toegankelijk voor iedereen, ook voor rolstoelgebruikers.

Het woonzorgcentrum beschikt over een **kapsalon** waar een zelfstandige kapper/kapster langskomt. Een schoonheidsspecialiste, manicure/pedicure kan op uw vraag langskomen.

Onze begeleiders leven en wonen (of animatoren) hebben aandacht voor het welzijn van de bewoner, begeleiden activiteiten, betrekken familieleden bij onze werking en slaan een brug met de buitenwereld.

In een ingerichte **kinézaal** worden de nodige behandelingen gegeven.

3. OPNAMEBELEID – WACHTLIJST OPNAME

Uw aanvraag tot opname in het Woonzorgcentrum Sint-Felix **verplicht u geenszins** er te komen wonen.

De administratieve gegevens die u gevraagd werden, zijn enkel bedoeld om u later te **contacteren** wanneer er een kamer vrijkomt.

De aanvragen worden chronologisch ingeschreven op een **wachtlijst**.

De directie houdt bij de opname rekening met meerdere **criteria**, waaronder:

- Zorgbehoefte;
- Woonplaats van de te huisvesten persoon;
- Familieleden van medewerkers.

Indien een opname in ons woonzorgcentrum voor u de meest passende oplossing biedt en er een kamer beschikbaar komt, dan worden u en/of uw familie uitgenodigd voor het intakegesprek.
Ter voorbereiding van dit gesprek bezorgt de medewerker van de opnamedienst u een aantal documenten.

Op de dag van het intakegesprek komt de hoofdverpleegkundige met u kennismaken en kan u, indien gewenst, een rondleiding krijgen indien dit bij de informatievraag nog niet gebeurd is.

De medewerker van de opnamedienst zal tijdens het intakegesprek samen met u en/of uw familie alle documenten van het administratief dossier overlopen (opnameovereenkomst, interne afsprakennota, …).
Datum en uur van opname worden op het einde van het intakegesprek vastgelegd. Kan u op die dag niet binnenkomen, om welke reden dan ook, dan kan u tegen betaling, de kamer reserveren. Bij voorkeur verwachten wij de nieuwe residenten om 10 uur in de voormiddag.

4. ONKOSTENNOTA – DAGPRIJS

De dagprijs wordt door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid toegekend per soort van kamer en **omvat**:

- Alle verpleegkundige zorgen;
- Zeep, shampoo en tandpasta;
- Voeding en dieetvoeding;
- Onderhoud van de woongelegenheid;
- Incontinentiemateriaal;
- Gebruik van beddengoed, washandjes en handdoeken;
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Teledistributie;
- Animatie en pastorale activiteiten. Wanneer activiteiten betalend zijn (bijv. uitstappen) dan wordt dit vooraf gecommuniceerd.

Niet inbegrepen:

- Dokter, medicatie;
- Was en stomerij van persoonlijk linnen. U doet dit zelf of het wordt meegegeven naar onze externe wasserij.
- Kapper, pedicure;
- Extra dranken buiten de maaltijden;
- Kinesitherapieverstrekkingen in ROB;
- Specifieke toiletartikelen op uw uitdrukkelijke vraag aangekocht;
- Gebruikskosten of abonnementen m.b.t. telefonie en persoonlijk internet;
- Persoonlijke telefoon en digibox;
- Andere persoonlijke kosten.

Huidige dagprijzen per persoon

- Éénpersoonskamer: 56,05 €
- Tweepersoonskamer: 52,59 €
- Bij opname worden **geen voorschotten of waarborgen** gevraagd. Wel vragen wij de maandelijkse onkostennota te vereffenen via **domiciliëring**.

5. WAT BRENGT U MEE BIJ OPNAME

Gelieve op de dag van opname het volgende mee te brengen:

- Identiteitskaart;
- Vignetten mutualiteit;
- Digitale thermometer en toiletgerief: bv. specifieke zeep, specifieke tandpasta, tandenborstel en/of protheseborstel, beker, kam, haarborstel, deodorant, shampoo, eau de toilette, scheerapparaat, scheerzeep, scheermesjes,…;
- Afhankelijk van de zorgbehoefte:
  - 30 onderhemdjes (winter – zomer);
  - 30 onderbroeken;
  - 8 – 10 pyjama's / slaapkleren (winter – zomer);
  - 30 paar kousen / sokken / nylonkousen;
  - 2 badhanddoeken om de bewoner af te dekken bij hygiënische zorgen;
  - Gemakkelijke dagkledij (winter – zomer)
    (reken min. 1 set/dag; uw wasgoed is 3 weken onderweg wanneer u voor de externe wasserij kiest).
- Een (middel)grote reistas, voor opnames in het ziekenhuis gevuld met:
  - 2 handdoeken;
  - 4 washandjes;
  - Toiletzak.
- Linnenmand om de vuile was in te bewaren;
- Gemakkelijke pantoffels, bij voorkeur gesloten schoenen;
- Kamerjas (liefst 2, indien de andere in de was gaat);
- Flatscreen televisie;
- Indien gewenst:
  - Een kleine koelkast (zonder vriesvak). U bent zelf verantwoordelijk voor de opvolging van de versheid van de inhoud ervan;
  - Relax-zetel (indien deze uit een afwasbaar materiaal is vervaardigd);
  - Plaid;
  - (Lievelings)drank voor buiten de maaltijden.

6. Medicatie:

Bij opname in ons woonzorgcentrum nemen we het medicatiebeheer van u over. Dit wil zeggen dat wij instaan voor het stockbeheer, het klaarzetten en het toedienen van de door uw (huis-)arts voorgeschreven medicatie. Gelieve op de dag van opname uw medicatieschema (eventueel ingevuld door de huisarts) en uw medicatieattesten (op te vragen bij uw huidige apotheek) mee te brengen. Om de continuïteit van uw medicatietherapie tijdens de eerste dagen van uw verblijf te garanderen vragen wij uw geneesmiddelen **voor de eerstkomende 7 dagen** mee te brengen. Vanaf de 8ste dag stappen wij over naar ons systeem van vooraf voorbereide medicatie per bewoner en per toedieningsmoment, aangeleverd door onze apotheek. Uw stock medicatie met attestering vormt een uitzondering hierop en mag u mee naar het woonzorgcentrum brengen. Hou hier reeds rekening mee bij aankoop van uw voorraad geneesmiddelen in de thuissituatie.