

## Informatiebrochure centrum voor kortverblijf

Geachte heer/mevrouw,

U heeft interesse voor een opname in het kortverblijf van het Woonzorgcentrum Sint-Felix. Gelet op het feit dat er slechts 4 bedden voor kortverblijf beschikbaar zijn dient een opname vooraf ingepland te worden.

U mag maximaal zestig opeenvolgende dagen en, beschouwd over de periode van één kalenderjaar, in totaal maximaal negentig dagen in kortverblijf opgenomen worden, al dan niet in hetzelfde centrum voor kortverblijf. Uiteraard zijn korte opnames eveneens mogelijk (bijvoorbeeld verlofperiode van de mantelzorger(s), ...).

Uw inschrijving als kandidaat-bewoner is een teken van vertrouwen dat u in het Woonzorgcentrum Sint-Felix stelt. Wij danken u ervoor.

Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, aarzel dan niet ons te contacteren. U komt langs of u belt ons op het nummer 02/398.01.10.

Wij blijven steeds tot verdere inlichtingen bereid.

### 1. EVEN VOORSTELLEN

Het **bestuursorgaan** van de v.z.w. Sint-Felix beheert het woonzorgcentrum. De **directie** neemt de dagelijkse leiding waar.

Het Woonzorgcentrum Sint-Felix is voor de opvang van 60 senioren **erkend** door de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer PE 556. Sedert het voorjaar 2003 zijn er ook 4 bedden **kortverblijf** in gebruik (erkeningsnr. KPE 556).

Als christelijk initiatief biedt het Woonzorgcentrum Sint-Felix plaats aan valide en zorgbehoevende **dames, heren en echtparen**, welke ook hun etnische afkomst, hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging is.

In de linkervleugel van het gebouw bevinden zich 42 **assistentiewoningen**. Meer informatie hierover kan u bekomen bij de directie.

## 2. WONEN EN LEVEN IN HET WOONZORGCENTRUM SINT-FELIX

### 2.1 KAMERS

Het centrum voor kortverblijf beschikt over 4 éénpersoonskamers.

De kamers zijn volledig **bemeubeld**. U mag uw kamer nog wat knusser maken met een plantje of een persoonlijk kadertje zonder dat dit laatste opgehangen wordt aan de muur.

Elke kamer is voorzien van een **oproepsysteem**, een televisie en een koelkast. Tevens is elke kamer verbonden met de centrale muziekdistributie en het wifi-netwerk van het woonzorgcentrum.

### 2.2 ZORG- EN DIENSTVERLENING

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging zorgen voor een aangename leefomgeving. Indien het niet meer lukt om voor uw persoonlijke verzorging in te staan, dan staat het personeel klaar om u te helpen waar dit nodig is. Wekelijks wordt de mogelijkheid tot het gebruik van bad of douche aangeboden.

Dag en nacht is er verzorgend en verplegend personeel ter beschikking. Aarzel dus niet om een beroep op hen te doen.

Wij beogen een gezonde en gevarieerde voeding, aangepast aan uw gezondheidstoestand. Minstens éénmaal per dag wordt voor u een warme maaltijd bereid. De dieetvoorschriften van uw arts worden in acht genomen. Suggesties in verband met het menu kunnen steeds worden doorgegeven via de gebruikersraad.

De wekelijkse menu wordt uitgehangen bij de ingang van de eetzaal.

De maaltijden worden op volgende tijdstippen opgediend: ontbijt: 08 uur

middagmaal: 12 uur

avondmaal: 17 uur.

's Namiddags wordt er koffie op de kamer bediend en 's avonds is er nog een yoghurtronde.

Naasten (familie, vertrouwenspersoon, ...) kunnen een belangrijke rol spelen in het leven van de bewoner in ons woonzorgcentrum. Wij willen hen, indien u dit wenst, bij onze werking betrekken, hen hierover informeren en ondersteuning bieden. Zij kennen u immers door en door en kunnen ons bijkomende informatie verschaffen met betrekking tot uw wensen en behoeften, zeker indien u deze zelf niet meer kan verwoorden of kenbaar maken.

Uit respect voor de privacy, de waardigheid en de autonomie van de bewoner en/of zijn/haar familie willen wij vermijden dat bewoners in hun persoonlijke vrijheid worden beperkt.

Fixatie kan enkel bij een noodzakelijke indicatie én na overleg.

Palliatieve bewoners worden niet noodzakelijkerwijze naar een ziekenhuis gebracht. De eigen, vertrouwde kamer van de palliatieve bewoner is ons inziens de meest geschikte omgeving om de bewoner in zijn laatste levensfase en zijn familie zorgend nabij te zijn. Onze palliatieve zorg is niet gericht op genezing maar wel op het optimaliseren van de kwaliteit van leven van mensen in de laatste levensfase. Zo nodig kan beroep worden gedaan op het Palliatief Netwerk.

In samenspraak met de directie kan de familie ook blijven waken.

Met betrekking tot euthanasie stelt onze inrichtende macht dat geen enkele medewerker actief zal meewerken aan de uitvoering ervan. De huisarts is verantwoordelijk voor de correcte opvolging van de wetgeving op euthanasie.

Eventuele opmerkingen, suggesties of klachten over onze zorg- en dienstverlening kan u steeds mondeling uiten aan onze medewerkers of aan onze ombudspersoon (dhr. Matthias Van Houdenhove, directeur bewonerszorg). Dit kan eveneens schriftelijk (zo gewenst anoniem) via de ter beschikking gestelde formulieren, terug te vinden op het prikbord recht tegenover de eetruimte van elke afdeling. Dit formulier mag gedeponeed worden in de brievenbus “briefwisseling bestemd voor directie/secretariaat” in het onthaal.

## 2.3 ANDERE VOORZIENINGEN

Naast uw persoonlijke kamer kan u op elke afdeling terecht in één van de zithoeken.

Een sfeervolle **ontmoetingsruimte met cafetaria** is dagelijks, behalve op donderdag, voor de residenten en hun bezoek geopend van 14u30 t.e.m. 17u00. We doen hiervoor beroep op vrijwilligers.

In de mate van het mogelijke is er wekelijks een Eucharistieviering en/of gebedsdienst in de **privé-kapel** van het woonzorgcentrum.

De **tuin** is toegankelijk voor iedereen, ook voor rolstoelgebruikers.

Het woonzorgcentrum beschikt over een **kapsalon** waar een zelfstandige kapper/kapster langskomt. Een schoonheidsspecialiste, manicure/pedicure kan op uw vraag langskomen.

Onze begeleiders leven en wonen (of animatoren) hebben aandacht voor het welzijn van de bewoner, begeleiden activiteiten, betrekken familieleden bij onze werking en slaan een brug met de buitenwereld.

In een ingerichte **kinézaal** kunnen onze eigen kinesisten de nodige behandelingen geven.

### **3. OPNAMEBELEID**

Indien een opname in kortverblijf binnen ons woonzorgcentrum voor u de meest passende oplossing biedt en er een kamer beschikbaar is, dan worden u en/of uw familie uitgenodigd voor het intakegesprek.

Ter voorbereiding van dit gesprek bezorgt de medewerker van de opnamedienst u een aantal documenten.

Op de dag van het intakegesprek komt de hoofdverpleegkundige met u kennismaken en kan u, indien gewenst, een rondleiding krijgen indien dit bij de informatievraag nog niet gebeurd is. De medewerker van de opnamedienst zal tijdens het intakegesprek samen met u en/of uw familie alle documenten van het administratief dossier overlopen (opnameovereenkomst, interne afsprakennota, ...).

Bij ondertekening van de opnameovereenkomst vragen wij de bewoner om een reservatiekost ten belope van zeven maal de dagprijs te storten op onze zichtrekening. Deze reservatiekost wordt in mindering gebracht van de factuur bij het einde van de huisvesting.

Indien de overeenkomst voor de aanvangsdatum door de bewoner opgezegd wordt, zal de reservatiekost verrekend worden.

Datum en uur van opname worden op het einde van het intakegesprek vastgelegd. Bij voorkeur verwachten wij de nieuwe residenten om 10 uur in de voormiddag.

### **4. ONKOSTENNOTA – DAGPRIJS**

De dagprijs wordt door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid toegekend en bedraagt € 67,92 per dag voor een éénpersoonskamer.

Zijn niet inbegrepen in de dagprijs, volgende persoonlijke en individuele diensten en leveringen die maandelijks als extra vergoeding kunnen worden aangerekend aan marktconforme prijzen:

- Specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening georganiseerd worden en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen;
- Verpleegkundige zorgen en het gebruik van bijzonder verzorgingsmateriaal, waarvoor geen tussenkomt van de verzekeringsinstelling voorzien is;
- Niet in de gewone maaltijd begrepen voeding en drank die op individuele vraag van de bewoner verstrekt wordt;
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht;
- Alle persoonlijke aankopen en kosten gemaakt op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen;
- Abonnementkosten en kosten van individueel gebruik van televisie, telefoon en internet.

Ook de kosten voor diensten uitgevoerd op vraag van de bewoner door derden, onafhankelijk van de v.z.w. zijn niet ingerekend in de dagprijs. Dit kan o.a. betreffen de kosten voor:

- De medische, paramedische en farmaceutische verstrekkingen indien niet inbegrepen in het Riziv-forfait;
- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- Hospitalisatiekosten;
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;
- Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen);
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper;
- Was en stomerij van persoonlijk linnen;
- De aankoop en herstel van persoonlijk linnen;
- Andere persoonlijke kosten.

## **5. WAT BRENGT U MEE BIJ OPNAME**

Gelieve op de dag van opname het volgende mee te brengen:

- Identiteitskaart
- Vignetten mutualiteit
- Toiletgerief: bv. specifieke zeep, specifieke tandpasta, tandenborstel en/of protheseborstel, beker, kam, haarborstel, deodorant, specifieke shampoo, eau de toilette, scheerapparaat, scheerzeep, scheermesjes,...
- Kledij:
  - Onderhemdjes (winter – zomer)
  - Onderbroeken
  - Pyjama's / slaapkleren (winter – zomer)
  - Kousen / sokken / nylonkousen
  - 2 badhanddoeken om de bewoner af te dekken bij hygiënische zorgen
  - Gemakkelijke dagkledij (winter – zomer ) + reken min. 1 set/dag
- Een (middel)grote reistas, voor opnames in het ziekenhuis gevuld met:
  - 2 handdoeken
  - 4 washandjes
  - Toiletzak.
- Gemakkelijke pantoffels, bij voorkeur gesloten schoenen
- Kamerjas (liefst 2, indien de andere in de was gaat)
- Indien gewenst:
  - Plaid
  - (Lielvelings)drank voor buiten de maaltijden.

De familie wordt geacht in te staan voor het wassen van de kledij van de bewoner.

## 6. MEDICATIE

Er worden in samenspraak met u en uw naasten afspraken gemaakt met betrekking tot uw medicatiebeheer.

U kan **volledig zelfstandig instaan voor uw medicatiebeheer** (meer bepaald het voorzien in de voorschriften, het afhalen van de medicatie, het klaarzetten en het innemen per toedieningsmoment). Dit wordt schriftelijk vastgelegd aan de hand van het document “Beslissing bewoner tot bewaren en inname medicatie”.

De **tweede mogelijkheid** bestaat erin **dat het woonzorgcentrum instaat voor uw medicatiebeheer**. U brengt uw voorraad medicatie mee die u op dit moment inneemt en wij zetten deze voor u klaar per toedieningsmoment en bezorgen u deze op het juiste tijdstip.

Indien u medicatie tekort komt of er nieuwe medicatie opgestart wordt, zullen wij zelf voorschriften aan uw huisarts vragen en bestellen we zelf deze medicatie bij onze externe apotheker.

Ongeacht uw keuze m.b.t. het al dan niet eigen medicatiebeheer vragen we u ons uw huidig medicatieschema te bezorgen. Dit bestaat uit de opsomming van de door u in te nemen geneesmiddelen met dosis en de tijdstippen van inname.